

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
С. КАКСИНВАЙ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Каксинвай Малмыжского района Кировской области, подведомственного администрации Малмыжского района Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Малмыжского района Кировской области от 29.06.2018 г. № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области».

Положение определяет порядок оплаты труда для работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Каксинвай Малмыжского района Кировской области (далее – учреждение).

1.2. Положение включает порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы, согласовывается с управлением образования администрации Малмыжского района Кировской области, выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

ПКГ должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики
нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий
рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей
специалистов и служащих;

общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей
служащих и тарифных разрядов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок
заработной платы по ПКГ;

минимальных размеров выплат компенсационного характера
установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

настоящего Положения.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за
календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств
выделенных администрацией Малмыжского района.

2.1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда
работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных
окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением.

2.1.4. Должности, включаемые в штатное расписание учреждения
должны соответствовать уставным целям учреждения, а их наименования
соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ
профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей
руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору
профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

2.1.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе
отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных
групп должностей работников образования»:

Профессиональные квалификационные группы:	
должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 562 рубля
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	3 696 рублей
должностей педагогических работников	11 163 рубля
должностей руководителей структурных подразделений	5 538 рублей

2.1.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3 562 рубля
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	3 696 рублей
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: бухгалтер	3 959 рублей
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	4 223 рубля

2.1.7. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональные квалификационные группы:	
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»: машинист котельной (кочегар), уборщик служебных помещений	3 430 рублей
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»: повар, водитель	3 562 рубля

2.1.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих иные должности (профессии), устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:	
Библиотекарь	4 223 рубля

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. В учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера утвержденным постановлением администрации Малмыжского

района Кировской области от 29.06.2018 № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области».

2.2.2. В учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты при совмещении профессий (должностей);
- выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за работу в ночное время;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за расширение зон обслуживания.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, в пределах фонда оплаты труда и с учетом пункта 4.2 настоящего Положения.

2.2.4. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.2.5. Установленные выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2.6. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, локальных нормативных актах, коллективных договорах.

2.2.7. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера:

2.2.7.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

2.2.7.1.1. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер выплаты устанавливается работодателем по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» согласно методике, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об

утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

2.2.7.1.2. За иные особые условия работы в учреждении устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам:

Организация, педагогическая работа	Категория работников	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы
Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	Учитель, осуществляющий обучение по индивидуальным учебным планам	до 10 %

2.2.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.2.8.1. Выплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.8.2. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности, педагогическим работникам устанавливаются выплаты:

Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Классное руководство	до 15 %
Проверка тетрадей и письменных работ с учетом наполняемости:	до 15 %

1) Начальные классы	до 10 %
2) 5-9 классы:	
Русский язык и литература, математика	до 15 %
Иностранный язык	до 10 %
Информатика, обществознание, история, химия, физика, география, биология	до 5 %
За заведование учебным кабинетом, спортзалом	до 15 %
За работу в спаренных классах	до 20 %
За работу с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении	до 5 %
За руководство методическим объединением, предметно-цикловой комиссией, мастерскими	до 15 %

Выплата за классное руководство работникам устанавливается с учетом наполняемости класса – 14 обучающихся, но не более 15 %.

Педагогическим работникам осуществляется ежемесячная выплата вознаграждения за выполнение функции классного руководителя в размере 1000 рублей. Выплата предусмотрена при наполняемости класса – 14 обучающихся и пропорционального расчета по классам с наполняемостью менее установленной.

Выплата за проверку тетрадей работникам устанавливается пропорционально выполняемому объему, с учетом наполняемости класса – 14 обучающихся, но не более 15 %.

2.2.8.3. Выплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 1,5, за последующие часы сверхурочной работы с повышающим коэффициентом не менее 2,0 за каждый час работы.

2.2.8.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекаемому к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.8.5. Минимальный размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 % часовой ставки (оклада, должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.2.8.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.8.7. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Расширение зоны обслуживания: основание для выплаты	Размер выплаты в процентах от оклада
Ответственному за организацию питания детей	до 5%
Инспектору по охране прав детства	до 5%
За ведение делопроизводства	до 30%
Ответственному за хозяйственные работы (исполнение обязанностей завхоза)	до 30%
За заведование пришкольным участком	до 15%
За внеклассную работу по физкультуре	до 15%
Учителю за исполнение обязанностей библиотекаря	до 10%
Учителю за организацию воспитательной работы с детьми (исполнение обязанностей ст. вожатой)	до 30%
Учителю за организацию учебно- воспитательной работы (исполнение обязанностей ответственного за УВР)	до 30%
Ответственному за работу с сетью Интернет, с программами «Директор. Контингент», «Меркурий» и с сайтом ОУ	до 30%
Водителю за мелкий ремонт	до 30%
Работнику исполняющему обязанности механика	до 20%
Учителю сопровождающему детей при перевозке в школу и из школы	до 20%

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. В целях повышения результативности и качества труда в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Малмыжского района

Кировской области от 29.06.2018 г. № 357 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Малмыжского района Кировской области».

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставка заработной платы:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;
- выплаты за наличие квалификационной категории;
- выплата за стаж непрерывной работы;
- выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях) расположенных в сельских населенных пунктах;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- премиальные выплаты.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора школы в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

2.3.5. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, (или) в абсолютном размере.

2.3.6. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учетом пункта 4.2 настоящего Положения.

2.3.7. Установленные выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3.8. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера:

2.3.8.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Условия осуществления данной выплаты устанавливаются в настоящем Положении. Выплата устанавливается в пределах средств на оплату труда работников. Размер выплаты за качество выполняемых работ – до 50 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной выплатой.

Выплата устанавливается комиссией по определению критериев качества выполняемых работ (далее – комиссия) по результатам деятельности педагога за учебный год.

Состав комиссии избирается из членов коллектива сроком на один год. В состав комиссии входят три человека: ответственный за УВР – председатель комиссии, председатель профсоюзного комитета, учитель. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Педагоги учреждения заполняют критерии качества до 30.06.текущего года за результаты деятельности предыдущего учебного года.

До 25.08 текущего года проходит заседание комиссии, которая проверяет достоверность заполнения критериев качества и определяет выполнение критериев. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии. Итоговое решение о размере выплаты оформляется приказом директора. В случае недостатка фонда оплаты труда руководитель имеет право снизить выплату за качество выполняемых работ пропорционально всем работникам.

Оценку результатов деятельности главного бухгалтера и других работников осуществляет непосредственно директор.

Критерии качества выполняемых работ:

Категория работников	Показатели выплаты	Размер выплаты
Педагогические работники	- обученность 100%	до 5 %
	-качество обучения выше среднего по району	до 5 %
	-высокие результаты ГИА выпускников	до 5 %
	-участие в мегодической работе на муниципальном уровне	до 3 %
	-помощь в подготовке материалов для аттестации	до 2%
	-участие в конкурсах педмастерства	до 2%
	-создание личного сайта	до 3%
	-проведение предметных недель	до 5 %
	- проведение мероприятий по профилактике правонарушений, работа с детьми СОП	до 3%
	-организация профориентации	до 3%
	- организация ОГЭ, ВПР	до 3%
	-организация мероприятий, повышающих авторитет учреждения	до 3 %
	-оформление материалов, стендов о деятельности учреждения	до 3%
	-освещение деятельности учреждения в СМИ	до 2%
	-участие в подготовке учреждения к новому учебному году	до 3%

	Итого	до 50%
Главный бухгалтер	- качественное ведение первичной документации, своевременное отражение движения материалов и их списание	до 10 %
	- соблюдение сроков статистической отчетности	до 10%
	- своевременный учет движения денежных средств и законность их использования	до 10%
	- высокое качество и своевременность проведения инвентаризации	до 5%
	- своевременная выдача расчетных листов и отсутствие ошибок в расчете заработной платы	до 5 %
	- освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерский учет школы	до 5%
	- строгое соблюдение финансовой дисциплины	до 5%
	Итого	до 50%

2.3.8.2. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания устанавливаются по решению директора школы для работников, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, почетное звание (в том числе «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный») по основному профилю профессиональной деятельности.

Размер выплаты:

20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, почетное звание «Народный учитель»;

10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, работникам, которым присвоена ученая степень кандидата наук другие почетные звания;

5 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выплаты включаются по одному основанию на выбор работника со дня присвоения ученой степени, почетного звания, ведомственной награды.

Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания являются ежемесячными выплатами.

2.3.8.3. Выплаты за наличие квалификационной категории в учреждении устанавливаются на время действия квалификационной категории с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается решением уполномоченной аттестационной комиссии.

Квалификационная категория	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Первая квалификационная категория	до 10 %
Высшая квалификационная категория	до 15 %

Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 1000 рублей; выплата производится с учетом педагогической нагрузки, но в пределах выделенных средств.

Выплата водителям за классность определяется по наличию у водителя права управления соответствующими категориями транспортных средств и устанавливается в следующих размерах:

- первого класса – 20 %;
- второго класса – 10 %;

Выплата за наличие квалификационной категории является ежемесячной выплатой.

2.3.8.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам в зависимости от непрерывного стажа работы.

Стаж непрерывной работы в общеобразовательных организациях	Размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
От 1 года до 3 лет	до 5 %
От 3 до 10 лет	до 10 %
От 10 лет и выше	до 15 %

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника, комиссией по исчислению стажа, состав и порядок работы которой утверждается руководителем учреждения.

Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из учреждения образования до дня приема в учреждение прошло не более трех месяцев.

Выплата за стаж непрерывной работы является ежемесячной выплатой.

2.3.8.5. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях) расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам организаций, расположенных в сельских населенных пунктах:

2.3.8.5.1. Руководителям: директорам, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений и другим руководящим работникам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3.8.5.2. Педагогическим работникам: учителям, преподавателям (включая старших), учителям-логопедам, учителям-дефектологами, воспитателям (включая старших), классным воспитателям, методистами, инструкторам-методистам, социальным педагогам, педагогам-психологами, педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторами, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), инструкторам по труду, музыкальным руководителям, концертмейстерам, старшим вожатым.

2.3.8.5.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: главным специалистам, ведущим специалистам, библиотекарям, бухгалтерам, экономистам, инженерам, механикам, техникам и другим специалистам, предусмотренным единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, старшим лаборантам, лаборантам, младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Размер выплаты устанавливается до 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата за работу в учреждении (структурном подразделении) расположенном в сельских населенных пунктах является ежемесячной выплатой.

2.3.8.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения локальным нормативным актом учреждения.

Размер выплаты устанавливается до 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы является ежемесячной выплатой.

Наименование должности	Критерии оценки	Размер выплаты
Учитель	Подготовка учащихся к ГИА:	
	1) Русский язык, математика	до 15 %
	2) Предметы по выбору	до 10 %
	Исследовательская краеведческая работа	до 5 %
	Организация спортивно-массовых мероприятий	до 5%
	Ответственный за ГО ЧС	до 10%
Молодой специалист	Уполномоченный по охране труда	до 10%
	Стаж работы до трёх лет включительно	до 30%
Бухгалтер	Работа с денежными средствами, обработка первичных документов по столовой	до 20 %
Главный бухгалтер	Персональная ответственность за показатели деятельности	до 20 %

2.3.8.7. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

Не допускается установление одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Наименование должности	Стимулирующая выплата	Размер выплаты в процентах от оклада, ставки заработной платы
Учитель	За использование в своей деятельности передового педагогического опыта, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских учебных программ, за организацию научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности	
	-на школьном уровне -на районном уровне -на областном уровне -на всероссийском уровне	до 5% до 10% до 15% до 20%
	За проведение отдельных учебных и внеклассных открытых мероприятий на высоком организационном уровне, с хорошими показателями	

-на школьном уровне -на районном уровне -на областном уровне -на всероссийском уровне	до 5% до 10% до 15% до 20%
За подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований различного уровня -на школьном уровне -на районном уровне -на областном уровне -на всероссийском уровне	до 5% до 10% до 15% до 20%
Результаты ГИА по предметам выпускников 9 класса удовлетворительные (сдали все), средний балл выше среднего областного	до 20%
За достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	до 20%
За большую работу по оформлению и оборудованию кабинетов, за изготовление наглядных пособий, приборов, дидактических материалов, тематических выставок, оформление школы к праздникам	до 20%
Интенсивность работы в оздоровительных лагерях	до 20%
Систематическая работа с трудными семьями и подростками	до 10%
За безупречную и эффективную профессиональную деятельность по итогам финансового года	до 100% ✓
Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа учреждения	до 15%
Организация профориентационной работы	до 10%
Организация работы по сохранности и пополнению библистечного фонда	до 15%
За организацию работы музея, сбор экспонатов, краеведческую работу	до 15%
За результативность работы по привлечению внебюджетных средств	до 20%
За качественную подготовку документов, проведение мероприятий, реализация	до 10%

	проектов	
	Реализация инклюзивного образования Обучение детей инвалидов с учетом специфики заболевания	до 10%
	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	до 10%
Бухгалтер	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	до 20%
	За интенсивность труда в период годовой отчетности	до 10 %
	За безупречную и эффективную профессиональную деятельность пропорционально отработанному времени по итогам финансового года	до 50 %
	За безупречную и эффективную профессиональную деятельность в связи с профессиональным праздником	до 50 %
Главный бухгалтер	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	до 20%
	За интенсивность труда в период годовой отчетности	до 10 %
	За безупречную и эффективную профессиональную деятельность пропорционально отработанному времени по итогам финансового года	до 50 %
	За безупречную и эффективную профессиональную деятельность в связи с профессиональным праздником	до 50 %

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

Премияльные выплаты носят единовременный характер.

Работникам, допустившим упущения в работе, размер премии может быть снижен в том расчетном периоде, в котором было совершено данное упущение (ст. 135 ТК РФ).

Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, срок которого не истек, лишаются премияльных выплат (ст.191 п.6 ТК РФ).

При условии изменения финансирования выплаты стимулирующего характера могут быть изменены в сторону увеличения или уменьшения.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда организации.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливается администрацией Малмыжского района Кировской области.

Группа по оплате труда учреждения устанавливается в соответствии с правовым актом администрации Малмыжского района Кировской области.

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера, формируемой за счет вносимых источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год к средней заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера) устанавливается администрацией Малмыжского района Кировской области в кратности от 1 до 5 в зависимости от группы по оплате труда организации.

3.4. Руководитель учреждения не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, главного бухгалтера).

3.5. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации представляется ежегодно до 1 марта управлению образования администрации Малмыжского района Кировской области.

3.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации не должна превышать 40%.

3.8. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу утверждается администрацией Малмыжского района Кировской области.

3.9. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются главному бухгалтеру в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.11. Администрацией Малмыжского района Кировской области устанавливаются руководителю учреждения выплаты стимулирующего

характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, утверждаемых администрацией Малмыжского района Кировской области. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат определяются администрацией Малмыжского района Кировской области.

3.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в соответствии с правовыми актами администрации Малмыжского района Кировской области за счет средств, предусмотренных учреждению на оплату труда с начислениями.

3.13. Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 2 «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

3.14. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и администрацией Малмыжского района Кировской области.

4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Оплата труда работников учреждения, выполняющих преподавательскую работу по основной должности, производится исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы и умножается на фактическую нагрузку в неделю.

Учебная (преподавательская) работа руководящих и других работников может осуществляться на условиях совмещения должностей в объеме не более 9 часов в неделю. При условии работы руководителя на не полную ставку, допускается ведение педагогической нагрузки до 18 часов в неделю. Выполнение данной работы осуществляется в основное рабочее время с согласия работодателя, оплата производится в соответствии с пунктом 2.2.8.1 Положения.

Выполнение руководящими и другими работниками, занимающими штатные должности, иной работы с занятием штатной должности может осуществляться на условиях совместительства в свободное от основной работы время.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год).

4.3. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме, превышающем норму часов преподавательской работы, определенную Правительством Российской Федерации (уполномоченным органам) за ставку

заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

4.4. Преподавательская работа работников, перечисленных в пункте 4 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному ими времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости выполненного ими объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

4.6. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Для оплаты труда работников может применяться почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения (далее – педагоги) применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате педагогов за выполнение преподавательской работы сверх объема учебной нагрузки, установленного им при тарификации. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагога на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) обучающимися высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих размеров ставок почасовой оплаты:

Должность, ученая степень, почетное звание	Размер ставки почасовой оплаты в рублях
Профессор, доктор наук	400
Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почетное звание «Заслуженный»	300
Преподаватели, не имеющие ученой степени и почетного звания	200

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, действующим в соответствующих образовательных учреждениях. В размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

4.8. Работникам учреждения, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), у которых начисленная месячная заработная плата ниже минимально-

размера оплаты труда, производится ежемесячная доплата (далее – доплата). Размер доплаты исчисляется как разница между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и начисленной работнику заработной платой за месяц. При определении размера начисленной заработной платы учитываются все выплаты, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации, за счет средств местного бюджета. В случае, когда работником в течение месяца не полностью отработана норма рабочего времени и частично выполнена норма труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени.

4.9. Работникам организации могут осуществляться выплаты единовременного характера:

- к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет - женщины, 50,60 лет - мужчины – до 50% оклада, ставки заработной платы;
- к профессиональным праздникам – до 50% оклада, ставки заработной платы.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с. Каксинвай Малмыжского района
Кировской области

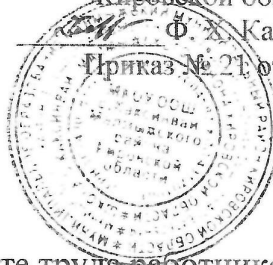
Согласовано

Начальник управления
образования администрации
Малмыжского района:
_____ В.В.Остренко

Утверждаю

Директор МКОУ ООШ
с. Каксинвай
Малмыжского района
Кировской области

Ф. Х. Каримова
Приказ № 21 от 02.07.2018 г.



ПРИКАЗ

от 03.12.20

№ 38 п.2

«О внесении изменений в положение об оплате труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Каксинвай
Малмыжского района Кировской области от 02.07.2018 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципаль-
ного казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразова-
тельной школы с. Каксинвай Малмыжского района Кировской области от
02.07.2018 г. в соответствии с Постановлением администрации Малмыжско-
го района от 05.12.2019 № 665:

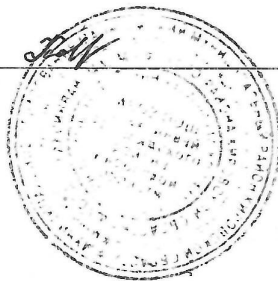
- Пункт 4.9 исключить.

- Пункт 2.3.8.7 дополнить следующим содержанием

1. Работникам учреждения может производиться выплата поощрения едино-
временного характера за безупречную и эффективную профессиональную
деятельность в связи с профессиональным праздником – до 50% должност-
ного оклада и юбилейными датами (при достижении возраста 50 лет, 55
лет – для женщин, 50, 60 лет – для мужчин) в размере до 50% оклада.

2. Данные правоотношения распространяются на отношения, возникшие
02.07.2018 г.

Директор школы _____



Ф. Х. Каримова

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с. Каксинвай Малмыжского района
Кировской области

ПРИКАЗ

от 17.07.2024.

№ 34

«О внесении изменений в положение об оплате труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Каксинвай
Малмыжского района Кировской области от 02.07.2018 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Каксинвай Малмыжского района Кировской области от 02.07.2018 г. в соответствии с Постановлением администрации Малмыжского района № 492 от 22.07.2024:
-В п.2.1.5.; п.2.3.8 (пп.2.3.8.6.; (Приложение - Постановление Администрации Малмыжского района)
2. Данные правоотношения распространяются на отношения, возникшие с 01.07.2024 г.

Директор школы

Ф. Х. Каримова



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с. Каксинвай Малмыжского района
Кировской области

ПРИКАЗ

от 16.02.2024.

№ 10

«О внесении изменений в положение об оплате труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Каксинвай
Малмыжского района Кировской области от 02.07.2018 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципаль-
ного казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразова-
тельной школы с. Каксинвай Малмыжского района Кировской области от
02.07.2018 г. в соответствии с Постановлением администрации Малмыжско-
го района №126 от 16.02.2024:
- В пункты 2.1.5. раздела 2 и 2.2.8.2 (Приложение -Постановление Админи-
страции Малмыжского района)
2. Данные правоотношения распространяются на отношения, возникшие с
01.02.2024 г.

Директор школы

Ф. Х. Каримова



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с. Каксинвай Малмыжского района
Кировской области

ПРИКАЗ

от 16.04.2024.

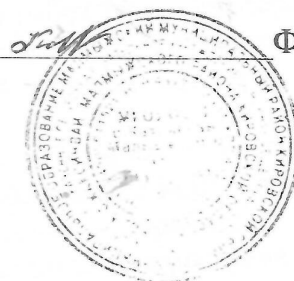
№ 21

«О внесении изменений в положение об оплате труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Каксинвай
Малмыжского района Кировской области от 02.07.2018 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Каксинвай Малмыжского района Кировской области от 02.07.2018 г. в соответствии с Постановлением администрации Малмыжского района № 279 от 15.04.2024:
 - В пункты 2.2.8.2. п.2.2.8. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» и п.4.9. раздела 4 «другие вопросы оплаты труда» (Приложение - Постановление Администрации Малмыжского района)
2. Данные правоотношения распространяются на отношения, возникшие с 01.03.2024 г.

Директор школы



Ф. Х. Каримова

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с. Каксинвай Малмыжского района
Кировской области

Согласовано

Начальник управления
образования администрации
Малмыжского района:
_____ В.В.Остренко

Утверждаю

Директор МКОУ ООШ
с. Каксинвай
Малмыжского района
Кировской области
_____ Ф. Х. Каримова
Приказ № 21 от 02. 07. 2018 г.

ПРИКАЗ

от 27.01.2023.

№ 9

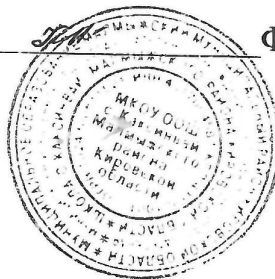
«О внесении изменений в положение об оплате труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Каксинвай
Малмыжского района Кировской области от 02.07.2018 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников муниципаль-
ного казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразова-
тельной школы с. Каксинвай Малмыжского района Кировской области от
02.07.2018 г. в соответствии с Постановлением администрации Малмыжско-
го района:
- В пункты 10, 11,12,13 (Приложение)
2. Данные правоотношения распространяются на отношения, возникшие с
02.07.2018 г.

Директор школы _____

Ф. Х. Каримова



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с. Каксинвай Малмыжского района
Кировской области

Приказ

от 24.03.2025 г.

№ 10

«О внесении изменений в положение об оплате труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы с.Каксинвай Малмыжского района Кировской
области от 02.07.2018г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в положение об оплате труда работников МКОУ ООШ
с.Каксинвай Малмыжского района Кировской области от 02.07.2018г. в
соответствии с Постановлением администрации Малмыжского района
№ 228 от 24.03.2025:

-В п.2.1.5 раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» (Приложение –
Постановление Администрации Малмыжского района)

2.Данные правоотношения распространяются на отношения, возникающие с
01.03.2025г.

Директор школы: *Ф.Х.* Ф.Х.Каримова

